

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)
โครงการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ Pattaya MICE City
งาน IMEX Frankfurt 2026

๑. หลักการและเหตุผล

พัทยาได้รับการยกย่องให้เป็น “เมืองแห่งไมซ์” ด้วยศักยภาพด้านที่พักหลากหลายระดับ สถานที่จัดประชุม สัมมนา และการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล รวมถึงศูนย์แสดงนิทรรศการที่สามารถปรับรูปแบบได้ตามความต้องการและสะท้อนเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย อีกทั้งยังมุ่งส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism) ที่สนับสนุนการจัดประชุมอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนท้องถิ่น เมืองพัทยามุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพ บริการ และมาตรฐานสถานที่จัดประชุม สัมมนา และอีเวนต์ขนาดใหญ่ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ควบคู่กับแนวทางการท่องเที่ยวและไมซ์อย่างยั่งยืนอย่างแท้จริง

เมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๒๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เมืองพัทยา มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง รวมทั้งการส่งเสริมการท่องเที่ยว ตามวิสัยทัศน์ของเมืองพัทยา โดยมุ่งสู่การเป็น “เมืองแห่งโอกาส เศรษฐกิจสมดุล คุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับทุกคน” สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมนวัตกรรมทางเศรษฐกิจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบกับนโยบายการจัดทำ Fast Track VISA สำหรับผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้านานาชาติ (MICE) และเพื่อเป็นการกระตุ้นการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวในช่วงสิ้นปี รัฐบาลจะร่วมกับภาคธุรกิจในทุกภาคส่วนเป็นเจ้าของงานแสดงต่างๆ ที่สำคัญอีกแห่งหนึ่งในภูมิภาคนี้ เมืองพัทยาได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ Pattaya MICE City โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและไมซ์ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี และสร้างโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยน นำเสนอขายสินค้าต่อผู้ซื้อโดยตรง ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านการจัดประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดแสดงสินค้านานาชาติของเมืองพัทยาให้มีชื่อเสียงระดับโลก

๒.๒ เพื่อเป็นการแสดงศักยภาพของเมืองพัทยาให้เป็นเมืองแห่งไมซ์ (Pattaya MICE City)

๒.๓ เพื่อเชิญชวนให้กลุ่มนักธุรกิจ กลุ่มผู้ซื้อ นักท่องเที่ยว หน่วยงานและองค์กรในกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพเดินทางเข้ามาจัดประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทยและเมืองพัทยาอันจะนำมาซึ่งเงินตราต่างประเทศมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อสนับสนุนและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ของเมืองพัทยา และจังหวัดชลบุรี

๒.๕ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ของเมืองพัทยา

พช
(นายพรชัย ไซยราช)
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
/๓. สถานที่...

(ลงนาม)

๓. สถานที่จัดงานระยะเวลาดำเนินงาน

สถานที่จัดงาน ณ Messe Frankfurt ฮอลล์ ๘ เมืองแฟรงก์เฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
ระยะเวลาจัดงาน ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วันก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๙.๐๐ น.
วันรื้อถอน ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

๔. งบประมาณดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ สำนักการท่องเที่ยว
และกีฬา โครงการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ Pattaya MICE City มีรายการค่าใช้จ่ายดังนี้

๔.๑ ค่าจ้างออกแบบและก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ส่วนกลางในคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐
ตารางเมตร เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

แนวความคิดหรือ Theme ของการจัดงาน สื่อถึงบรรยากาศที่พร้อมต้อนรับผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจของกลุ่ม
ผู้ซื้อและนักเดินทางธุรกิจ สะท้อนให้เห็นถึงรูปแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism) ✓

ภาพลักษณ์ที่ต้องการ : บรรยากาศสะท้อนให้เห็นว่าพัทยาเป็นเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE City)
และเป็นหนึ่งในเมืองแห่งการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ที่ทุกคนต้องเข้ามาสัมผัส

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวความคิด (Theme) พร้อมชี้แจงเหตุผลสนับสนุนแนวความคิดให้
สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของเมืองแห่งการประชุมและท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ขนาดพื้นที่รวม ๓๐
ตารางเมตร ตัวโครงสร้างต้องมีความสูงไม่เกิน ๘ เมตรจากพื้น หากสูงเกินกว่า ๖ เมตรจะต้องมีระยะลอยร่น
๑ เมตรจากดันทันที่เปิดของคูหา ด้านที่ติดกับทางเดินจะต้องเปิดไว้อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่ทั้งหมด

การตกแต่งสถานที่

๕.๒.๑ พื้นไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. พร้อมปูพรมอัดเรียบ ✓

๕.๒.๒ ปิดขอบพื้นคูหาด้วยอะลูมิเนียมฉากปิดมุม ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร ✓

๕.๒.๓ แบบครอบปกหลังโครงสร้างบุธ ขนาดสูง ๓.๕ ม. กว้าง ๘.๗๕ ม. ✓

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนผังการใช้งานพื้นที่คูหา ให้มีพื้นที่ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๓.๑ พื้นที่ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ (Information counter) พร้อมตู้เก็บของ
และกุญแจ ก้าวี่ ๒ ตัว ✓

๕.๓.๒ พื้นที่เจรจาธุรกิจ ประกอบด้วย

- โต๊ะเจรจาธุรกิจพร้อมป้ายบอกชื่อสถานประกอบการหมายเลขประจำโต๊ะ ✓
ทำจากวัสดุไม้หรือพาสวูด ตู้เก็บของและกุญแจ จำนวน ๔ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x ลึก ๐.๕
เมตร x สูง ๐.๗๕ เมตร พร้อมปลั๊กไฟ ✓

- ป้ายบอกตำแหน่งที่นั่งภายในคูหา (Directory Board) จำนวน ๒ จุด ✓

พศ
(นายทพร ไชยราช)

นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

/ก้าวี่...

(๕๖๖)

-เก้าอี้สำหรับ Buyer จำนวน ๘ ตัว

-เก้าอี้สำหรับ Seller จำนวน ๘ ตัว

งานกิจกรรมสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอกิจกรรมสร้างสรรค์ภายในคูหา จำนวน ๑ กิจกรรม พร้อมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่นำเสนอและให้ข้อมูลกิจกรรมสร้างสรรค์ สำหรับสาธิตเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเอง (Do It Yourself) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอด้านเทคนิค)

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ (Booklet) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ เล่ม (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอด้านเทคนิค)

-เนื้อหาข้อมูลเกี่ยวกับเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการ ศูนย์ประชุมเส้นทางกิจกรรมไมซ์ รวมถึงกิจกรรมกีฬาและการท่องเที่ยวของเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี เป็นภาษาอังกฤษ

-ขนาด ๒๑x๒๗ ซม. รวมปกและเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน้า

-กระดาษกรีนออฟเซต SCG ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี

-เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา

-ปกหลัง QR Code สำหรับ E-Booklet

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งจอภาพ LED มีความละเอียดไม่น้อยกว่า P3 ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๒.๕ เมตร สำหรับนำเสนอวิดีโอส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ด้านการจัดประชุมและนิทรรศการ

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพ จำนวน ๑ คน บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในคูหาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ จัดส่งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ผ่าน Google Drive

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำคูหาที่สามารถสื่อสารได้ ๓ ภาษา (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ภาษาเยอรมัน) จำนวน ๑ คน เพื่อให้ข้อมูล แนะนำสินค้า และบริการทางการจัดประชุมและนิทรรศการในภาพรวมของพัทยา จังหวัดชลบุรี, การประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ (Buyers/Sellers) และผู้เข้าชมคูหาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในคูหา

๕.๙.๑ ถังขยะ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร จำนวน ๓ ถัง

๕.๙.๒ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย การเชื่อมต่อ ๕ เครื่อง ต่อ ๑ วัน จำนวน ๓ วัน

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงผังแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electric Plan) พร้อมเชื่อมต่อบริษัทไฟฟ้า แสงสว่าง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สำหรับโต๊ะเจรจาธุรกิจและภายในคูหาให้มีขนาดเพียงพอกับการใช้งาน

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนคูหาให้เสร็จในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามกำหนดเงื่อนไขของผู้จัดงาน

(นายเพชร ไขอรราช)

นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

/๕.๑๒ ผู้รับจ้าง...

(ลง)

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานระหว่างดำเนินโครงการ จ้างเหมาขนส่ง ขนส่งและอุปกรณ์ระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดงาน ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ค่าประกัน ความเสียหายค่าล่วงเวลา รวมถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและราคาค่าวัสดุ ก่อสร้าง เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับบริษัทที่รับผิดชอบจัดการด้านสถานที่ตามข้อบังคับของ สถานที่จัดงาน

๖. การส่งมอบงาน

-ผู้รับจ้างจะต้องก่อสร้างและตกแต่งคูหาให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ก่อนการจัดงาน ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

-ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ เล่ม ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการบริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑/๗๑

(นายพร ไชยราช)

นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

/๘.เกณฑ์การนำเสนอ...

(รพ)

๘. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ในการพิจารณายื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price – Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๘.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๘.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก ร้อยละ
๑.	แนวคิดการออกแบบ (Theme) และภาพลักษณ์ นำเสนอแนวคิด ภาพลักษณ์ มีความดึงดูดและกระตุ้นให้เกิดความสนใจของคูหาพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก มีความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์การจัดงานและเมืองแห่งการประชุมและท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism) -การใช้วัสดุตกแต่งคูหา ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม -การใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นวัสดุ Recycle	-ครบถ้วน โดดเด่น ๑๐๐ คะแนน -ครบถ้วน ไม่โดดเด่น ๕๐ คะแนน -ไม่ครบถ้วน ไม่โดดเด่น ๐ คะแนน	๒๕
๒.	การใช้ประโยชน์ของพื้นที่ ออกแบบผังคูหา (Floor Plan) ให้มีการใช้งานใช้ของพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด -การจัดวางตำแหน่งชุดโต๊ะเจรจาธุรกิจ -การจัดวางตำแหน่งพื้นที่ให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ (Information Counter) -การจัดวางจอ LED ประชาสัมพันธ์ -การจัดวางพื้นที่จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ที่สื่อถึงเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการ	-ใช้ประโยชน์ของพื้นที่ได้มากที่สุด ๑๐๐ คะแนน -ใช้ประโยชน์ของพื้นที่ได้ปานกลาง ๕๐ คะแนน -ใช้ประโยชน์ของพื้นที่ได้น้อยที่สุด ๒๕ คะแนน	๒๐
๓.	กิจกรรมสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์ -นำเสนอกิจกรรมสร้างสรรค์ที่สื่อถึงเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการพร้อมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับสาธิตหรือให้ผู้เข้าร่วมงานสร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเอง (Do It Yourself) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น	-สร้างสรรค์ น่าสนใจ โดดเด่น ๑๐๐ คะแนน -สร้างสรรค์ น่าสนใจ ไม่โดดเด่น ๕๐ คะแนน -ไม่สร้างสรรค์ ไม่โดดเด่น ๐ คะแนน	๕
	-นำเสนอรูปแบบและเนื้อหาคู่มือประชาสัมพันธ์ (Booklet) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน้า - ข้อมูลเกี่ยวกับเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการ - ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ประชุม เส้นทางกิจกรรมไม่ซ้ำ - ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาและการท่องเที่ยวของเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี	-เนื้อหาครบถ้วน รูปแบบสวยงาม น่าสนใจ ๑๐๐ คะแนน -เนื้อหาครบถ้วน รูปแบบสวยงาม ไม่น่าสนใจ ๕๐ คะแนน -เนื้อหาไม่ครบถ้วน ไม่น่าสนใจ ๐ คะแนน	๕
๔.	ประสบการณ์และผลงาน (Profile & Curriculum Vitae) มีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกับงานในระดับนานาชาติ โดยมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	-จำนวน ๓ สัญญา ๑๐๐ คะแนน -จำนวน ๒ สัญญา ๕๐ คะแนน -ไม่มีสัญญา ๐ คะแนน	๕

เมืองพัทยาจะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และราคาที่ยื่นมาต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๙. การจ่ายเงิน...

(นายพร ไซยราช)

นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(๖๓)

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๙.๑ เมืองพัทยาจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง จำนวน ๓ งวด และกำหนดจ่ายเงินภายหลังตรวจรับงานเรียบร้อย ดังนี้

- งวดที่ ๑ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

- เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตกแต่งพื้นที่คูหาบริหารราชการ งาน IMEX Frankfurt 2026 แล้วเสร็จก่อนการจัดงานในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และผู้รับจ้างต้องรื้อถอน ทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ เล่ม และส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

- ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานฯ

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายยงยุทธ ฤกษ์นิรันดร์)

หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอมลธดา พิมพ์งาม)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(นายเพชร ไชยราช)

นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

พร
(นายเพชร ไชยราช)
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(รชก)